



Czeladź, 20.09.2022 r.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40**

**Z A P R A S Z A
do składania ofert na usługi doradcze w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych
środkami Unii Europejskiej**

w postępowaniu nr DOP/2/2022 o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.) na wykonanie usług doradczych w zakresie realizacji i rozliczenia następujących projektów współfinansowanych środkami Unii Europejskiej:

1. Termomodernizacja budynku głównego Szpitala w Czeladzi w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej – PO IS 2014-2020 – Instytucja Zarządzająca NFOŚiGW
2. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez budowę instalacji fotowoltaicznej w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czeladzi” – RPO WSL 2014-2020 – Instytucja Zarządzająca Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
3. „Termomodernizacja budynku głównego szpitala w Czeladzi (segment A, segment B, segment C) w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie” RPO WSL 2014-2020 – Instytucja Zarządzająca Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

I. Zamawiający:

Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 40
41-250 Czeladź
KRS 0000203274
NIP 6252247223
REGON 278209300
BDO 000006287
Tel./fax. (32) 763-76-38
e-mail: sekretariat.czeladz@pzzoz.bedzin.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi doradcze w zakresie realizacji zadań dotyczących rozliczenia finansowego i sprawozdawczości dla projektów wskazanych powyżej z Instytucjami Zarządzającymi (NFOŚiGW oraz UM Województwa Śląskiego) zgodnie z wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (2014-2020) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



ul. Szpitalna 40

41-250 Czeladź

NIP: 6252247223 REGON: 278209300

Nr rejestrowy BDO 000006287



(32) 763-76-38



sekretariat.czeladz@pzzoz.bedzin.pl



www.pzzoz.bedzin.pl



Szczegółowy zakres usług doradczych:

- 1) Przygotowanie, analizowanie i opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego z podziałem na koszty kwalifikowane oraz niekwalifikowane.
- 2) Opracowanie montażu finansowego z uwzględnieniem wszystkich realizowanych projektów z podziałem na odpowiednie źródła finansowania poszczególnych wydatków.
- 3) Przygotowanie wzorów opisów dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego oraz NFOŚiGW.
- 4) Opracowanie w systemie informatycznym harmonogramów składania wniosków o płatność
- 5) Opracowanie wniosków o płatności częściowych / zaliczkowych wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników, w celu rozliczenia wydatków w ramach Projektu oraz uzyskania zaliczek dofinansowania, zgodnie z terminami zapisanymi w harmonogramie składania wniosków o płatność – opracowanie przy użyciu systemu informatycznego dla danego projektu w ramach RPO WSL oraz POiŚ.
- 6) Opracowanie wniosków o płatność końcową w wyznaczonych terminach.
- 7) Wprowadzanie i aktualizacja informacji o zamówieniach / postępowaniach w Projekcie.
- 8) Usługi doradcze w zakresie weryfikacji wskaźników produktu osiągniętych w trakcie realizacji Projektu.
- 9) Udział w spotkaniach z Zespołem Projektowym oraz z Wykonawcami robót/usług, na miejscu w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 1 spotkanie w miesiącu oraz w postaci spotkań online w całym okresie obowiązywania umowy, w ustalonych przez strony terminach.
- 10) Bieżące doradztwo Zamawiającemu w zakresie zarządzania projektem, zwłaszcza w identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych.

III. Wymagania

Udokumentowane minimum roczne doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi doradcze w terminie od dnia zawarcia umowy do **31.12.2023 r.**

V. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony szczegółowo formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) Wypis z właściwego rejestru lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta; w przypadku oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki,
- c) Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania umowy (pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielem/ami firmy lub jeżeli jest on/oni wymieniony z imienia i nazwiska w dokumencie rejestracyjnym, o którym mowa w pkt. b),
- d) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 2.



VI. Kryterium oceny

Cena – 100%

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferta powinna zostać złożona na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na usługi doradcze w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych środkami Unii Europejskiej” na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.czeladz@pzzoz.bedzin.pl

Termin składania ofert upływa dnia 27.09.2022 r. o godz. 12.00.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, prosimy o zapoznanie się z poniższymi szczegółami dotyczącymi przetwarzania:

1. Kto jest Administratorem Twoich danych osobowych?

- a. Administratorem danych osobowych, które zostały nam przekazane przez Panią/Pana jest Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (zwany dalej Administratorem).
- b. Z Administratorem można się Pani/Pan skontaktować:
 - pisemnie pod adresem – PZZOZ, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź,
 - drogą telefoniczną pod numerem – 32 736 73 38 lub 39,
 - drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres sekretariat.czeladz@pzzoz.bedzin.pl

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

W sprawach z zakresu ochrony Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora.

Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- a. pisemnie pod adresem – PZZOZ, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź,
- b. drogą telefoniczną pod numerem – 32 731 23 04,
- c. drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres iod@pzzoz.bedzin.pl

3. W jakim celu będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe?

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów



prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Powiatowym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. W jakim sposób profilujemy dane?

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu profilowaniu.

5. Do jakich odbiorców mogą zostać przekazane Pana/Pani dane osobowe?

- organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa
- podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmioty świadczące usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.

6. Czy wskazane dane mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Administrator nie przekaze Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

7. Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz może Pan/Pani żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaze, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.





10. Przez jaki okres będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe?

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartych umów na usługi.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres na jaki została zawarta umowa a następnie na czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń i po tym czasie nie krócej jednak niż przez okres 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym upływa termin zakończenia umowy. Okres ten może być przedłużony o czas trwania postępowań sądowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec dalszemu wydłużeniu.
- w przypadku niewygrania konkursu Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 3 lat od dnia zakończenia roku kalendarzowego w którym upływa termin zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o wymogu podania danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.

X. Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Zastrzega się, że niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40

mgr Aldona Sylwa