

Zamawiający »

POWIATOWY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW  
OPIEKI ZDROWOTNEJ  
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40  
Dział Zamówień Publicznych i Umów

Powiatowy Zespół Zakładów Opieki  
Zdrowotnej

41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40  
tel. (32) 731 22 00

Regon: 278209300, NIP: 625-22-47-223

e-mail: [przetargi@pzzoz.bedzin.pl](mailto:przetargi@pzzoz.bedzin.pl)

internet: <http://pzzoz.bedzin.pl>

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) zwaną dalej ustawą Pzp.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.przetargi.bedzin.pl](http://www.przetargi.bedzin.pl)

### **I Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia wg CPV: 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla pacjentów PZZOZ w lokalizacji Czeladź i Będzin.**

Usługa będzie świadczona w niżej wymienionych placówkach PZZOZ:

- Szpital, ul. Małachowskiego 12, 42-500 Będzin,
- Szpital, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź,

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 10 do SWZ).

3. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

4. **Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

4.1 Zamawiający informuje, że wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- przygotowywania posiłków,
- gotowanie posiłków.

4.2 Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w punkcie 4.1 niniejszej SWZ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320 ze zm.).

4.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 4.1 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) Przeprowadzania kontroli w miejscu świadczenia usługi, objętych zamówieniem.

4.4 W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie



umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 4.1 niniejszej SWZ w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 4.1 SWZ Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych zapisach umowy.

4.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.7 Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w części I.4 niniejszej SWZ znajdują zastosowanie także do dalszych podwykonawców.

## **II Opis części zamówienia**

### **1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Cały przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Zał. nr 2 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”**.

Podział zamówienia spowodowałby trudności techniczne przy realizacji zamówienia.

## **III Informacja na temat składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

## **IV Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.



5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **V Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie, którego dotyczy niniejsze postępowanie będzie realizowane w okresie **48 miesięcy** od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

#### **VI Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzję/zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz przewozu środków spożywczych w opakowaniach zbiorczych oraz posiłków (catering).
  - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przygotowywał lub przygotowuje całodienne wyżywienie zbiorowe w ilości nie mniejszej niż 75 000 osobodni na rzecz szpitala o wartości nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł 00/100).
    - b) Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonej usługi, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z realizacją żywienia zbiorowego na rzecz szpitala tj. kierownik w zakładzie żywienia zbiorowego i wykształcenie wyższe na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka,
    - c) Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą funkcję dietetyka, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego na rzecz szpitala, legitymującą się minimum średnim wykształceniem dietetyka,
    - d) Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
dysponuje co najmniej dwoma osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, pełniącymi funkcję kucharza, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kucharza w zakresie świadczenia usługi żywienia zbiorowego,

Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez tą samą osobę funkcji określonych w ppkt. 2.4 b) i 2.4 c).

- e) Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
dysponuje co najmniej dwoma środkami transportu dostosowanymi do przewozu



(transportu) żywności posiadającymi pozytywne opinie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.2) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 109 ust.1 Pzp.

## **VIII Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia, że zaoferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (podmiotowe/ przedmiotowe środki dowodowe)**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.



- 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 3-6 ustawy Pzp). Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 4) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp., tj. odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania *(zgodnie z warunkiem wskazanym w części VI pkt 2 ppkt 2.2 SWZ)*.
  - 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy *(zgodnie z warunkiem wskazanym w części VI pkt 2 ppkt 2.4 a SWZ)* Załącznik nr 6 do SWZ.
  - 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(zgodnie z warunkiem wskazanym w części VI pkt 2 ppkt 2.4 b, c, d SWZ)* Załącznik nr 7 do SWZ.
  - 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami *(zgodnie z warunkiem wskazanym w części VI pkt 2 ppkt 2.4 e SWZ)* Załącznik nr 8 do SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VIII.5.1) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art.125.ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wyznaczonych, chyba że mimo ich złożenia,



uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U z 2020 poz 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.).

**12 Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:** (dokumenty należy załączyć do oferty)

- 12.1. Opinia lub decyzja sanitarna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych dla środka transportu przy przewozie żywności (dotyczy środków transportu zadeklarowanych w Załączniku nr 8 do SWZ)
- 12.2. Zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W/w postanowień nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**IX Informacja o uprzedniej ocenie ofert**

Zamawiający, zgodnie z art.139 ust.1 dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp:
  - 1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 1.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 1.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:



- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.3 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w części VIII pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, komunikacja**

##### **A.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).



4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik nr 11 do niniejszej SWZ/OPiW2 . Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt A), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza:  
„Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [przetargi@pzzoz.bedzin.pl](mailto:przetargi@pzzoz.bedzin.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracowników Działu Zamówień Publicznych i Umów , tel. 32 -731-22-19 email [przetargi@pzzoz.bedzin.pl](mailto:przetargi@pzzoz.bedzin.pl)
6. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ustawowym terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **XIII Wymagania dotyczące wadium.**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIV Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.07.2022 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV O pis sposobu przygotowania oferty.**

### **Zamawiający wymaga załączenia w ofercie następujących dokumentów:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6.3. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ** - oświadczenie Wykonawcy tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców;
  - 6.4 Formularz Ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  - 6.5 Opis przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
  - 6.6 Przedmiotowe środki dowodowe:
    - Opinia lub decyzja sanitarna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych dla środka transportu przy przewozie żywności (dotyczy środków transportu zadeklarowanych w Załączniku nr 8 do SWZ)
    - Zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - 6.7 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów



na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów  
**Załącznik nr 9 do SWZ.**

7. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej .
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
11. Postanowień pkt 10 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **12. Sposób przygotowania oświadczenia JEDZ**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający może skorzystać z podanej instrukcji:

Instrukcja wypełniania JEDZ:

1. Ściągnąć ze strony Zamawiającego i zapisać na swoim komputerze plik "JEDZ w formacie xml".
2. Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> lub Urzędu Zamówień Publicznych (gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD /eESPD/  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>  
Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chcę "zaimportować ESPD".
3. Następnie wybrać ikonkę "przeglądaj" i zaimportować ściągnięty uprzednio plik "JEDZ w formacie xml"
4. Zaznaczyć odpowiedź na pytanie "Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa" menu rozwijane
5. Nacisnąć przycisk "DALEJ"
6. Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.  
**UWAGA:** w części "Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia" w polu "Rodzaj procedury" należy zaznaczyć "Procedura otwarta" - menu rozwijane.
7. Wypełnić JEDZ z zastrzeżeniem, iż w części IV: Kryteria kwalifikacji - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji - wypełnić w wersji skróconej tj. jedynie część α tzn. Tak/Nie w sytuacji, gdy Zamawiający stawia wymogi dotyczące warunków udziału, o których mowa w **części VI) SWZ.**
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

#### **XVI Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.04.2022 r.**, do godz. **09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert



5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVII Termin otwarcia ofert .**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2022 r.**, o godzinie **10:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ podaje cenę - wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm).
3. Cenę oferty należy obliczyć i podać w Formularzu Oferty (Zał. nr 1 do SWZ).
4. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (groszy), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia kwot do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku) polegającej na tym, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,50 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,50 i więcej grosza podwyższa do pełnych groszy.
5. Wykonawca jest zobowiązany określić wszystkie elementy ceny w odniesieniu do wszystkich pozycji wymienionych w „Formularzu Oferty” (Zał. nr 1 do SWZ).  
Cenę oferty stanowi cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, będąca sumą wszystkich pozycji „Formularza asortymentowo – cenowego”, obliczonych na podstawie cen jednostkowych i uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 106, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.  
W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



**XIX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM CENA - waga: 60 %**

$$Pn = \frac{C_{min}}{Cn} \times 100 \times 60 \%$$

$Pn$  - liczba punktów przyznanych ofercie  $n$  za kryterium CENA

$n$  - numer oferty

$C_{min}$  - cena minimalna wśród ocenianych ofert

$Cn$  - cena ocenianej oferty  $n$

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 60 pkt.

**KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI - waga: 20 %**

$$Rn = \frac{Tn}{Tmax} \times 100 \times 20 \%$$

$Rn$  - liczba punktów przyznanych ofercie  $n$  za kryterium TERMIN PŁATNOŚCI

$n$  - numer oferty

$Tmax$  - najdłuższy termin wśród ocenianych ofert

$Tn$  - termin w ocenianej ofercie  $n$

Maksymalna liczba punktów w kryterium TERMIN PŁATNOŚCI wynosi 20 pkt.

Maksymalny termin płatności wynosi **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, natomiast minimalny termin płatności wynosi **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku braku wskazania terminu płatności, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 60 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

**KRYTERIUM JAKOŚĆ WYKONYWANEJ USŁUGI - waga: 20 %**

Punkty za kryterium „Jakość wykonywanej usługi” będą przyznawane następująco:

- a. Zapewnienie drugiego dodatku nabiałowego lub mięsnego (min. 30g) do kolacji dla wszystkich pacjentów:
  - 0 razy w tygodniu – 0 pkt
  - 1 raz w tygodniu – 1 pkt
  - 2 razy w tygodniu – 5 pkt
  - 3 razy w tygodniu – 10 pkt



- b. Zapewnienie deseru w postaci ciasta własnej produkcji (min. 100g – biszkoptowe, jogurtowe, piaskowe) w niedzielę dla wszystkich pacjentów:
- 0 razy w miesiącu – 0 pkt
  - 1 raz w miesiącu – 1 pkt
  - 2 razy w miesiącu – 5 pkt
  - w każdą niedzielę – 10 pkt

Bn - liczba punktów przyznanych ofercie  $n$  za kryterium JAKOŚĆ WYKONYWANEJ USŁUGI

$n$  - numer oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium JAKOŚĆ WYKONYWANEJ USŁUGI wynosi 20 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów  $S_n$ :

$$S_n = P_n + R_n + B_n$$

przy czym:

- a) maksymalna łączna liczba punktów  $S_n$  wynosi 100 pkt
- b) wartości  $S_n$ ,  $P_n$ ,  $R_n$  Zamawiający obliczy z dokładnością do setnych części punktu (dwóch miejsc po przecinku), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia tysięcznych części punktu, polegającej na tym, że tysięczne części punktu zaokrągla się w górę, jeżeli kolejna cyfra będzie większa lub równa 5.

#### **XX Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 10 i 10.1 do SWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, w postaci papierowej, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 58 PZP Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy lub przekaże umowę do podpisu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia.**

Istotne dla stron postanowienia wskazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 10 i 10.1 do niniejszej SWZ.

#### **XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.



2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie UPZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXIV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 40.
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: [iod@pzzoz.bedzin.pl](mailto:iod@pzzoz.bedzin.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla pacjentów PZZOZ w lokalizacji Czeladź i Będzin”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres przechowywania danych:
    - zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym;
    - nie dłużej niż 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono umowę dla celów ustalania lub dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXV Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XXVI Załączniki do niniejszej SWZ stanowiące jej integralne części.**

1. Druk - Formularz Oferty (**Załącznik nr 1**).
2. Druk - Opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**).
3. Druk - Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (**Załącznik nr 3**).
4. Druk - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4**).
5. Druk - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. (**Załącznik nr 5**).
6. Druk - Wykaz usług (**Załącznik nr 6**).
7. Druk - Wykaz osób (**Załącznik nr 7**).
8. Druk - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**Załącznik nr 8**).
9. Druk - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**Załącznik nr 9**).
10. Druk - Projektowane postanowienia umów (**Załącznik nr 10 i 10.1**).
11. Druk - Link do postępowania na oraz ID postępowania (**Załącznik nr 11**).

Czeladź, dnia 15.03.2022 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40

mgr Alicja Sława