

POWIATOWY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ POSZUKUJE
kandydatów/kandydatek na stanowisko **KSIĘGOWEJ/GO W APTECE SZPITALNEJ**

Miejsce pracy: PZZOZ 42-500 Będzin ul. Małachowskiego 12

podległość: Kierownik Apteki Szpitalnej

Zakres obowiązków :

1. Przyjmowanie faktur (opisywanie, dekretowanie, sprawdzanie pod względem rachunkowym, wprowadzanie do systemu),
2. Sporządzanie niezbędnych wydruków zakresie należności i zobowiązań, potwierdzeń sald, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia faktur VAT
3. prawidłowe przechowywanie dokumentów księgowych zgodnie z przyjętymi zasadami polityki rachunkowości
4. obsługa programu finansowo-księgowego „MEDICUS”

Wymagania:

wykształcenie: średnie lub wyższe o odpowiednim kierunku

doświadczenie zawodowe: zdobyte pierwsze doświadczenie zawodowe w księgowości

Oferujemy :

- umowę o pracę
- pełny etat, stała

Dokumenty i oświadczenia niezbędne do ubiegania się o zatrudnienie :

- list motywacyjny
- życiorys/C.V.
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- prosimy o podpisanie i dołączenie klauzuli zgody i klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy.

termin i miejsce składania dokumentów :

dokumenty należy złożyć do - **15.02.2022 r.**

decyduje data: wpływu oferty do PZZOZ

miejsce składania dokumentów : Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
41-250 Czeladź ul. Szpitalna 40

w godzinach : od godziny 7,25 do godziny 15,00 od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres jak wyżej, bądź drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pzzoz.bedzin.pl

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
41-250 Czeladź ul. Szpitalna 40
[Podpis]