

Zamawiający »

POWIATOWY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40
Dział Zamówień Publicznych i Umów

Powiatowy Zespół Zakładów Opieki
Zdrowotnej
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40
tel. (32) 763-76-38
fax (32) 265-14-30
Regon: 278209300, NIP: 625-22-47-223
e-mail: przetargi@pzzoz.bedzin.pl
internet: <http://pzzoz.bedzin.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).

I Przedmiot Zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg CPV: 33.73.11.10-7

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa wyrobów medycznych: soczewek wewnątrzgałkowych, materiałów medycznych stosowanych w okulistyce oraz materiałów i akcesoriów do fakoemulsyfikacji zaćmy i witrektomii przedniej, a także materiałów i akcesoriów do witrektomii tylnej, fakoemulsyfikacji** w ilościach i asortymencie wskazanych w Formularzach asortymentowo - cenowych zawartych w Załączniku nr 2 do SIWZ. Dostawy będą następować do Apteki Szpitalnej Zamawiającego, ul. Małachowskiego 12, 42-500 Będzin przez okres **18 miesięcy** od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu dostawy zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorach umów (Załącznik nr 7.1 i Załącznik 7.2 do SIWZ).
3. Realizacja zamówienia będzie następować na zasadach określonych w odpowiednim wzorze/wzorach umowy zawartych w Załącznikach (7.1 i 7.2) do SIWZ.
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie także dostarczyć Zamawiającemu (użyczenie), na czas obowiązywania umowy, aparat do fakoemulsyfikacji zaćmy i witrektomii przedniej oraz aparat do witrektomii tylnej, fakoemulsyfikacji wraz z pierwszą dostawą produktów (**dotyczy Pakietu 11, 12, 13**).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do napraw użyczonych aparatów i wymiany części zamiennych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić bezpłatne szkolenie personelu medycznego Zamawiającego w zakresie korzystania z przedmiotu użyczenia. Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu użytkowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot dostawy w terminie nie dłuższym niż **24 godziny** od daty złożenia zamówienia częściowego.
8. Termin przydatności do użycia oferowanych soczewek wewnątrzgałkowych, materiałów medycznych stosowanych w okulistyce oraz materiałów i akcesoriów do fakoemulsyfikacji zaćmy i witrektomii przedniej, a także materiałów i akcesoriów do witrektomii tylnej, fakoemulsyfikacji nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

II Informacja na temat składania ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **pakiety – czternaście części**, oznaczonych numerami **1 - 14** oraz szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2 do SIWZ - „Formularz asortymentowo - cenowy”**.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany osobno dla każdego pakietu (części).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów (części).

III Informacja na temat składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

IV Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie, którego dotyczy niniejsze postępowanie będzie realizowane sukcesywnie w okresie **18 miesięcy** od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

VI Instrukcja dla Wykonawcy.

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich materiałów wchodzących w skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian (w przypadku, gdy zawarte w danym załączniku oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”).
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki podane w ustawie z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj.:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1.1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
 - 1.1.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

- 1.1.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1.2,
- 1.1.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy - Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ, tj.:
 - a) przedstawią ofertę zgodną z warunkami określonymi w SIWZ;
 - b) złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w części VIII SIWZ.
3. Dodatkowe wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy:
 - a) zrealizują zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego określonym w części V SIWZ;
 - b) zaoferują przedmiot zamówienia posiadający ważne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i odpowiadający określonym normom oraz spełniający wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ;
 - c) dostarczą - katalogi, foldery, ulotki informacyjne (odpowiednio) oferowanych produktów zawierające, nazwę producenta potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.
Wykonawca zobowiązany jest czytelnie oznakować w katalogach, folderach, ulotkach informacyjnych oferowane pozycje numerem pozycji danego pakietu (wymóg dotyczy wszystkich pakietów);
 - d) zaakceptują termin płatności za zrealizowane dostawy: 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT;
 - e) zapewnią niezmiennosc cen przedmiotu zamówienia - stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy, o ile nie wystąpią okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 6 lit. b), f), g), h) umowy.
4. Zamawiający zbada oferty pod względem spełniania wymogów określonych w całej SIWZ oraz zgodności z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych. Oferty niespełniające wymogów lub naruszające przepisy zostaną odrzucone.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które dostarczy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019. poz. 1843) i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII Oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy.

Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert wypełnione oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, dalej zwanym (**JEDZ**) – sporządzone wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.1 Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 3.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
 - 3.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.3 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
4. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o których mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 9.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie JEDZ wg wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ - dotyczące tych podmiotów.
11. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VIII pkt 3 ppkt 3.1. - 3.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, wymienionych powyżej dokumentów aktualnych na dzień złożenia.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie JEDZ wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 13.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VIII pkt 3:
 - 1) ppkt 3.1 -składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 2) *ppkt 3.2, 3.3, 3.4* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 16 *ppkt 1 i ppkt 2 lit b*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 16 *ppkt 2 lit. a*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Zapis pkt 17 stosuje się.
19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
20. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części VIII pkt 3 *ppkt 3.1* składa dokument, o którym mowa w pkt 16. *ppkt 1*, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 17 zdanie pierwsze stosuje się.
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
22. Oświadczenia załączone do oferty, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
23. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 22, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem*.
24. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie *za zgodność z oryginałem* następuje w formie pisemnej.
25. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty te składane są w oryginale lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem*. Poświadczenie musi spełniać wymogi określone w pkt 24.

26. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, o których mowa w pkt 22, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

27. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:**

27.1 Oświadczenia o posiadaniu na oferowany przedmiot zamówienia dokumentów dopuszczających do obrotu i do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymaganych prawem zgodnie z klasyfikacją danego wyrobu, Dyrektywami UE i ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.) - *zgodnie z warunkiem wskazanym w części VII/ 3b.*

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

27.2. Materiałów informacyjnych- *zgodnie z warunkiem wskazanym w części VII/ 3c.*

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie poświadczyć autentyczność dostarczonych opisów.

Wykonawca dostarczy oświadczenia wymienione w pkt 27 ppkt 27.1 – ppkt 27.2 na wezwanie Zamawiającego po dokonaniu wstępnej oceny ofert.

IX Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców:
 - 1) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników w sprawie reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczony czas trwania umowy, (co najmniej czas realizacji zamówienia),
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII pkt 1, pkt 2, pkt 3 ppkt 3.1 – 3.4.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie: Formularz Oferty - Zał. nr 1 do SIWZ, „Formularz asortymentowo-cenowy” - Zał. nr 2 do SIWZ oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w części VIII pkt 27 ppkt 27.1. - 27.2.
6. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w części VII pkt 2 i pkt 3 SIWZ.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Elektroniczna skrzynka podawcza: /PZZOZ/SkrytkaESP
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracownicy Zamówień Publicznych: **tel. 32 731 22 07**, e-mail: przetargi@pzzoz.bedzin.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2. Złożenie oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portalu.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@pzzoz.bedzin.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).

4. Składanie i otwarcie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **29.01.2021 r.** do godz. **09:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2021 r.** o godzinie **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych i Umów Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40.
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej: <http://pzzoz.bedzin.pl>.

XI Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium **do dnia 29.01.2021r. do godz. 9.00** w wysokości zależnej od wybranego pakietu lub pakietów, tj.:

Pakiet 1	–	630,00 zł (słownie: sześćset trzydzieści złotych 00/100)
Pakiet 2	–	2.800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100)
Pakiet 3	–	5.600,00 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100)
Pakiet 4	–	4.200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100)
Pakiet 5	–	2.700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100)
Pakiet 6	–	130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)
Pakiet 7	–	30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100)
Pakiet 8	–	100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100)
Pakiet 9	–	2.800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100)
Pakiet 10	–	500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
Pakiet 11	–	17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)
Pakiet 12	–	4.200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100)
Pakiet 13	–	19.000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100)
Pakiet 14	–	1.200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100)

Łączna kwota (suma) wadium dla wszystkich **pakietów 1 ÷ 14** wynosi **60.890,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych)

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 2.1 w pieniądzu;

- 2.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 2.3 w gwarancjach bankowych;
 - 2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czeladzi
Bank Spółdzielczy Będzin
nr rachunku: 43 8438 0001 0012 6830 2000 0070
z podaniem nazwy i numeru postępowania.
4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia określonym w ust. 1 zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego prawidłową kwotą wadium.
 5. Wadium w formie określonej w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
 6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium zostały określone w art. 46 ustawy Pzp.

XII Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz powinna zawierać wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ - „Formularz asortymentowo - cenowy”.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak treść i układ graficzny takich formularzy musi być zgodny z formularzami załączonymi do SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta (wypełniony Formularz Oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje inna osoba i uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów (odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być dołączone do oferty w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

XIV Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ podaje cenę - wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (dla każdego wybranego pakietu lub pakietów).
Powyższe kwoty za przedmiot zamówienia muszą być zgodne z kwotami podanymi w formularzach asortymentowo-cenowych załączonych do oferty (Zał. nr 2 do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 oraz 2016 poz. 1823).
3. Cenę oferty należy obliczyć i podać w Formularzu Oferty (Zał. nr 1 do SIWZ) i w „Formularzu asortymentowo - cenowym”(Zał. nr 2 do SIWZ).
4. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (groszy), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia kwot do pełnych groszy (dwóch miejsc po

- przecinku) polegającej na tym, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,50 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,50 i więcej grosza podwyższa do pełnych groszy.
5. Wykonawca jest zobowiązany określić wszystkie elementy ceny w odniesieniu do wszystkich pozycji wymienionych w „Formularzu asortymentowo - cenowym” (Załącznik nr 2 do SIWZ).
Cenę oferty stanowi cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, będąca sumą wszystkich pozycji „Formularza asortymentowo - cenowego”, obliczonych na podstawie cen jednostkowych i uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (w danym pakiecie), tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SIWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM CENA - waga: 60 %

$$P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times 60 \%$$

P_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium CENA

n - numer oferty

C_{min} - cena minimalna wśród ocenianych ofert

C_n - cena ocenianej oferty n

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 60 pkt.

KRYTERIUM TERMIN DOSTAW CZĘŚCIOWYCH - waga: 40 %

Punkty za kryterium „Termin dostaw częściowych” będą przyznawane następująco:

- Zaoferowany termin dostaw częściowych liczony od otrzymania zamówienia częściowego:
 - nie dłuższy niż **24 godziny** otrzyma **40 pkt**
 - dłuższy niż **24 godziny** ale nie dłuższy niż **36 godzin** otrzyma **30 pkt**
 - dłuższy niż **36 godzin** jednak nie dłuższy niż **48 godzin** otrzyma **20 pkt**

R_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium TERMIN DOSTAW CZĘŚCIOWYCH

n - numer oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium TERMIN DOSTAW CZĘŚCIOWYCH wynosi 40 pkt.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostaw częściowych wynosi **48 godz.** od daty złożenia zamówienia częściowego. W przypadku braku wskazania terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że termin ten wynosi **48 godz.** od daty złożenia zamówienia częściowego.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia częściowego dłuższy niż 48 godz. jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, tj:

$$S_n = P_n + R_n$$

przy czym:

- a) maksymalna łączna liczba punktów S_n wynosi: 100 pkt
- b) wartości S_n , P_n Zamawiający obliczy z dokładnością do setnych części punktu (dwóch miejsc po przecinku), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia tysięcznych części punktu, polegającej na tym, że tysięczne części punktu zaokrągla się w górę, jeżeli kolejna cyfra będzie większa lub równa 5.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Warunki zawarcia umowy.

1. Wzory umów na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ.**
2. Każdy Wykonawca jest obowiązany do zapoznania się z treścią wzoru umowy oraz złożenia w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** zobowiązania do podpisania jej w proponowanym brzmieniu.
Brak takiego zobowiązania będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie wątpliwości lub propozycje dotyczące wzoru umowy winny być wyjaśnione z Zamawiającym, zgodnie z zasadami określonymi w części X SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o sposobie i terminie zawarcia umowy oraz zobowiązany jest do jej niezwłocznego podpisania.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019r. poz.1843 z późn. zm).

XIX Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 40,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

MAŁGORZATA GAJOS

E-mail: iod@pzzoz.bedzin.pl

Tel. 32 763-76-38 wew. 304

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (NFZ, Ubezpieczyciele, laboratoria analityczne),
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- a. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
 - b. dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 - c. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 - d. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XX Załączniki do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralne części.

1. Druk - Formularz Oferty (**Zał. nr 1**).
2. Druk - Formularz asortymentowo - cenowy (**Zał. nr 2**).
3. Druk - Formularz parametrów technicznych używanych aparatów (**Zał. nr 3**).
4. Druk - Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) (**Zał. nr 4**).
5. Druk - Oświadczenie - grupa kapitałowa (**Zał. nr 5**).
6. Druk - Oświadczenie o posiadaniu na oferowany przedmiot zamówienia dokumentów dopuszczających do obrotu i do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaganych prawem (**Zał. nr 6**).
7. Druk - Wzory umów (**Zał. nr 7.1 i 7.2**).

Czeladź, dnia 23.12.2020r.

Specyfikację zatwierdzam:

2 up 
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. technictwa
lek. Marek Czokaj