# Znak sprawy: DZA 381.17.2020

# Załącznik 2D do SIWZ

**OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy Szpitala.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich zmian, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym, postępowania z odpadami medycznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny szpitalnej, reżimu sanitarnego (zgodnie z przyjętymi standardami) oraz wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej i obowiązujących aktów prawnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia obowiązujących u Zamawiającego procedur i instrukcji postępowania w zakresie realizacji umowy (wraz z dokumentacją dotyczącą ich monitorowania).
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w szpitalu zasad, procedur i instrukcji postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania standardów i procedur z zakresu higieny szpitalnej zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i przepisami prawnymi z wcześniejszą akceptacją tych procedur przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
7. Procedury sprzątania muszą być zgodne z SIWZ. Wszystkie ewentualne zmiany muszą być uzgodnione i uzyskać aprobatę Specjalisty ds. Epidemiologii bądź osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (Zespół).
8. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracą personelu przez wyznaczoną osobę nadzorującą, posiadającą wiedzę z zakresu zwalczania zakażeń szpitalnych, zasad dekontaminacji prowadzonej w jednostkach ochrony zdrowia.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w trakcie i po zakończeniu pracy na terenie Szpitala, nieudzielania żadnych informacji chorym dot. sposobu ich leczenia itp., przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Zamawiającego, przestrzegania ustaleń dotyczących wypuszczania, wpuszczania osób na oddziały zamknięte oraz każdorazowego zamykania na klucz pomieszczeń nieudostępnianych pacjentom szpitala.
10. Personel wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulacji zawartych w dokumentach, obowiązujących u Zamawiającego, których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu podstawowych czynności w usłudze sprzątania, a w szczególności:

1) standardy i procedury obowiązujące u Zamawiającego,

2) regulaminy i instrukcje a także przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

1. Każde wyjście personelu sprzątającego poza oddział należy zgłosić pielęgniarce oddziałowej lub pielęgniarce dyżurnej. Personel jest bezwzględnie zobowiązany do noszenia czystej, wyprasowanej odzieży roboczej oraz identyfikatorów imiennych z określeniem stanowiska oraz logo firmy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić dla pracowników jednolite umundurowanie wraz z identyfikatorami imiennymi obuwie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami BHP.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie sprzętu i inne szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności bądź niewłaściwego użytkowania sprzętu dzierżawionego.
4. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego jak i bezpośrednio względem osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy lub powstałą wskutek czynu niedozwolonego**
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi ze wskazaniem terminów wykonania prac okresowych (z rozbiciem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala) zgodny z okresem trwania umowy i zgodny z planem higieny do 15-go grudnia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy. Pierwszy taki harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do końca pierwszego miesiąca od rozpoczęcia usługi.
6. Zamawiający wymaga, w trakcie trwania usługi, dostarczenia planu wykonywania sprzątania gruntownego w trybie kwartalnym. Wyżej wymieniony plan sprzątania gruntownego dostarczany będzie cyklicznie Specjaliście ds Epidemiologii oraz Naczelnej Pielęgniarce w ostatnim tygodniu kończącego się kwartału na kwartał następny. Pierwszy plan sprzątania gruntownego Wykonawca dostarczy w pierwszym tygodniu trwania usługi.

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE USŁUGI SPRZĄTANIA, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, GOSPODARKI BIELIZNĄ**

1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni oddziałów, pracowni i innych komórek organizacyjnych szpitala zgodnie z SIWZ.
2. Sprzątanie z użyciem własnych urządzeń Wykonawcy, środków czystości i środków dezynfekcyjnych.
3. Przygotowanie roztworów roboczych środków myjących i dezynfekcyjnych.
4. Mycie i dezynfekcja: podłóg, balustrad, schodów, blatów oraz powierzchni zewnętrznych mebli, urządzeń sanitarnych, gablot, tablic i sprzętu ruchomego.
5. Zamawiający wymaga aby powierzchnie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów myte były w taki sposób, aby zapewnić suchą połowę mytej powierzchni do bezpiecznego poruszania się. Myta powierzchnia winna być wyraźnie oznaczona znakiem ostrzegawczym – uwaga ślisko .
6. Mycie i dezynfekcja łóżek, szaf, szafek przyłóżkowych, stołów, stolików, krzeseł, parapetów, drzwi, klamek, ścian (w tym powierzchni oszklonych), wysięgników, armatury sanitarnej, osłon lamp elektrycznych (przy udziale pracownika Szpitala), grzejników, półek, pojemników na odpady i brudną bieliznę, wózków, stojaków do kroplówek, taboretów, telewizorów, kontaktów, sprzętu rehabilitacyjnego oraz pozostałego sprzętu.
7. Mycie okien i ram okiennych we wszystkich pomieszczeniach szpitala wewnętrzne i zewnętrzne, mycie ścian, drzwi – zgodnie z wymogami BHP praca na wysokościach.
8. Mycie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych i przyściennych – zdejmowanie obudowy lamp leży po stronie Zamawiającego.
9. Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych, wentylacyjnych.
10. Mycie i dezynfekowanie lodówek do przechowywania żywności dla pacjentów oraz w pomieszczeniach socjalnych , mycie i dezynfekcja lodówek, chłodziarek na leki.
11. Utrzymanie w czystości sprzętu do sprzątania – mycie, dezynfekcja i suszenie, a także jego zabezpieczenie przed skażeniem
12. Dezynfekcja i mycie wózków transportowych, inwalidzkich.
13. Opróżnianie, mycie oraz dezynfekcja: basenów, kaczek, misek i innych naczyń sanitarnych.
14. Opróżnianie materiału biologicznego z ssaków oraz dezynfekcja słoi ssaka po opróżnieniu zawartości.
15. Dezynfekcja i mycie łóżek, materacy (metodą przecierania), szafek przyłóżkowych po wypisie, przeniesieniu pacjenta oraz na żądanie Zamawiającego.
16. Opróżnianie zawartości pojemników na odpady, mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, wymiana odpowiedniego koloru worka na pojemnik w zależności od specyfiki odpadów oraz oznaczenie skąd pochodzą odpady (dotyczy odpadów medycznych) – w sposób przyjęty u Zamawiającego.
17. Bieżące usuwanie rozlanych płynów ustrojowych (krew, wymioty, plwocina, kał, mocz itp.) zgodnie z instrukcją.
18. Mycie i dezynfekcja (wyposażenia pomieszczeń wszystkich stref higienicznych, sprzętu medycznego oraz szczególnego postępowania w przypadku stwierdzenia ogniska epidemicznego zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami
19. Zamawiający dopuszcza dwie technologie sprzątania ręcznego:

* mop jednego kontaktu – w czasie sprzątania każdą nakładkę na mop należy użyć tylko raz. Oznacza to, że mop postawiony na podłogę po wykonaniu ruchu ósemkowego nie może być podniesiony i ponownie używany do płukania. Nakładki na mopy po użyciu należy włożyć do worka przy wózku, przekazać do prania;
* zastosowanie wózka z wyciskarką (przy założeniu 1 nakładka na mop = 15m²), nakładka na mop w trakcie użycia nie może być powtórnie zanurzona w roztworze roboczym , przez cały czas używania roztwór roboczy powinien być wizualnie czysty

1. Przestrzeganie kodu koloru ściereczek używanych do mycia i dezynfekcji drobnego sprzętu w pokojach pacjentów, gabinetach zabiegowych i w sanitariatach zgodnie z tabela kodów ściereczek . Zamawiający wymaga , aby przez okres użytkowania roztwory robocze były wizualnie czyste
2. Odkurzanie, czyszczenie i pranie mat wejściowych , mebli tapicerowanych.
3. „Szamponowanie” mebli tapicerowanych w zależności od potrzeb.
4. Uzupełnianie w środki higieniczne w systemie ciągłym pomieszczeń szpitala pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego , Dostarczenie w/w środków leży po stronie Zamawiającego.
5. Profesjonalne doczyszczanie mechaniczne zabrudzonych powierzchni (podłogi, posadzki) w zależności od rodzaju powierzchni (terakota, wykładzina, gres, glazura, wapień polerowany, wykładziny PCV, lastrico, wylewka betonowa, wykładzina typu Takett z wywinięciem itp.) oraz ich konserwacja – zabezpieczenie powłokami ochronnymi akrylowymi, polimerowymi, o właściwościach antypoślizgowych (zgodnie z rodzajem powierzchni) 2 razy w roku.
6. Wykonawca będzie miał obowiązek czyszczenia gruntownego i konserwacji podłóg ciągów komunikacyjnych polegające na nałożeniu na podłogę powłok ochronnych – 2 razy w roku.
7. Polerowanie podłóg w oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych
8. Zdejmowanie do prania urządzeń zacieniających znajdujących się na terenie całego obiektu i ich zawieszanie po praniu. Utrzymywanie w czystości żaluzji, rolet, wertykali – mycie, czyszczenie wraz z ich demontażem i montażem – praca związana z wysokością, leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia okien i przeszkleń w budynku Szpitala zgodnie z zapisami SIWZ.
10. Wykonywanie czynności porządkowych po pracach konserwacyjnych, modernizacyjnych w szpitalu. Zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego.
11. Sprzątanie po remontach, przygotowanie nowych obiektów do uruchomienia na żądanie Zamawiającego.
12. W razie powstania zakażeń szpitalnych , chorób zakaźnych, izolacji pacjentów- nadzór ze strony Zamawiającego pełnić będzie Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych. W takim przypadku osoby wykonujące usługi powinny podporządkować się poleceniom Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych

(np. zamgławianie sal izolacyjnych po zakończonej izolacji), a wszystkie wykonywane czynności powinny być dokumentowane w karcie dekontaminacji sal izolacyjnych.

1. Zamawiający wymaga w ramach świadczonej usługi zamgławiania odzieży nowo przyjętych pacjentów oraz pacjentów korzystających z pomocy doraźnej Izby Przyjęć w przypadku stwierdzenia pasożytów – usługa świadczona na żądanie.
2. Zawiadomienie pielęgniarki o nietypowym lub niepokojącym zachowaniu pacjentów i pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa chorym (w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia).
3. Wykonawca zabezpieczy usługę transportu wewnętrznego w zależności od potrzeb Zamawiającego
4. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do transportu odpadów medycznych, specjalnych, komunalnych zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu wraz z zapewnieniem odpowiedniej ilości i jakości właściwych worków na odpady .
5. Do transportu odpadów z miejsca ich powstawania do miejsca ich składowania, tj. wyznaczonego pomieszczenia do magazynowania odpadów medycznych, a także kontenerów, Wykonawca będzie używał wózków zamykanych przeznaczonych wyłącznie do tego celu. Osoba wykonująca usługę musi być ubrana w odzież ochronną (ubranie robocze, obuwie i rękawice ochronne).
6. Osoba wykonująca usługę zbiera worki z odpadami z miejsca czasowego przechowywania odpadów do wózka.
7. Transport odpadów medycznych odbywał się będzie wózkami będącymi własnością Wykonawcy. Wózek należy zostawić przed oddziałem z zachowaniem należytej ostrożności
8. Transport odpadów odbywa się windami oraz drogami wyznaczonymi przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga podziału na ekipę transportu „czystego” i „brudnego”.
9. Mycie i dezynfekcję wózków do transportu należy prowadzić raz dziennie lub w razie zanieczyszczenia w przeznaczonym do tego celu miejscu (wyznaczonym przez Wykonawcę) a czynności potwierdzić w odpowiednim dokumencie.
10. Odpady szpitalne należy usunąć wg obowiązującego harmonogramu transportu wewnętrznego (tab. nr 3).
11. W zakresie Wykonawcy jest obsługa prasokontenera (wyznaczone do tego zadania osoby przejdą stosowne przeszkolenie z zakresu jego użytkowania, potwierdzone protokołem).
12. W zakresie Wykonawcy jest ważenie odpadów medycznych w obecności przedstawiciela Zamawiającego i potwierdzanie tej czynności w odpowiednim dokumencie.
13. Dostarczanie brudnej bielizny do magazynu bielizny brudnej.
14. Odbiór czystej bielizny z magazynu bielizny czystej i dostarczenie na oddziały w ilości zgodnej z kwitem zdawczym.
15. Ułożenie bielizny w szafach zgodnie z asortymentem.
16. Transport odzieży personelu do magazynu bielizny brudnej i odbiór z magazynu bielizny czystej, dokonywany za pisemnym pokwitowaniem na specjalnie sporządzonych drukach.
17. Transport artykułów medycznych, gospodarczych, biurowych, materiałów opatrunkowych, wyrobów medycznych, leków (w asyście technika farmaceuty), transport dokumentów (w asyście archiwisty), transport odzieży chorych z magazynu depozytu odzieży na oddziały, transport odzieży chorych z oddziałów do magazynu depozytu odzieży, transport odpadów, itp. w dni robocze zgodnie z harmonogramem (tab nr 3).
18. Transport sprzętu i mebli (wynoszenie, wnoszenie, przestawianie) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
19. Transport sprzętu i mebli ze wszystkich jednostek organizacyjnych Szpitala do kasacji i/lub utylizacji w siedzibie Zamawiającego.
20. Transport materiału biologicznego.
21. Czas reakcji od zgłoszenia transportu ( w tym materiału biologicznego) – nie dłuższy niż 30 min.
22. Liczenie asortymentu niechipowanego w magazynie brudnym Zamawiającego, ważenie, przekazywanie do prania bielizny, odbiór czystej bielizny przywiezionej z pralni, rozdział na poszczególne komórki i przekazanie do transportu wewnętrznego, prowadzenie ewidencji bielizny, nadzór nad ilością bielizny, wyjaśnianie ewentualnych różnic w wydawaniu i przyjmowaniu bielizny.

**Tabela nr 3. Przykładowy harmonogram transportu wewnętrznego: (godziny orientacyjne)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Orientacyjne godziny** | **Czynność** | **Transport z** | **Transport do** |
| 6:30 – 7:00; 10:00 – 10:30; 12:30 - 13:00; 17:00- 17:30 | Transport odpadów  komunalnych | Wszystkie komórki Szpitala | Punkt zbiorczy |
| 7:00 – 7:30; 10:30 – 11:00; 14:00 – 14:30; 18:00- 18:30 | Transport brudnej bielizny | Poszczególne oddziały | Punkt odbioru bielizny |
| 7:00 – 8:00 | Transport czystej bielizny | Magazyn | Poszczególne oddziały |
| 10:00 – 13:00 | Transport odzieży chorych | Magazyn odzieży | Poszczególne oddziały |
| 12:00 – 13:00 | Transport sprzętu  medycznego | Magazyn | Poszczególne oddziały |
| 12:00 – 13:00 | Transport płynów  Infuzyjnych/ leków | Miejsce dostarczenia | Poszczególne oddziały |
| 6:00 – 6:30; 11:00 – 11:30; 14:30 – 15:00; 18:30 – 19:00 | Transport odpadów  medycznych | Wszystkie komórki szpitala | Centralny magazyn  odpadów medycznych |

\*Powyższa tabela prezentuje harmonogram przykładowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zmiany godzin oraz transportowanego asortymentu zgodnie z SIWZ.