

POWIATOWY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ POSZUKUJE kandydatów/kandydatek na stanowisko REFERENTA/ARCHIWISTY

Miejsce pracy : PZZOZ 41-250 Czeladź ul. Szpitalna 40

podległość : Kierownik Archiwum

Zakres obowiązków :

- prowadzenie wszelkiej dokumentacji dotyczącej archiwum, w oparciu o znajomość postanowienia instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego wraz ze szczegółowymi przepisami
- utrzymywanie stałego kontaktu z archiwum państwowym, przekazywanie do niego akt
- prowadzenie ewidencji akt znajdujących się w archiwum
- należyte sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych akt przyjmowanych do archiwum i przekazywanym do archiwum państwowego
- wykonywanie innych bieżących czynności związanych z utrzymywaniem prawidłowej pracy archiwum zakładowego
- odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie archiwum zakładowego oraz za powierzone mienie potrzebne do wykonywania obowiązków służbowych.

Wymagania :

wykształcenie : wyższe lub średnie, mile widziany kurs archiwalny,

doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w pracy w składnicy akt lub archiwum zakładowym lub do ewentualnego wykształcenia,

umiejętności zawodowe: umiejętność kwalifikowania i klasyfikacji akt, znajomość przepisów w tym instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, ustawy o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta

Oferujemy :

- umowę o pracę

Dokumenty i oświadczenia niezbędne do ubiegania się o zatrudnienie :

- list motywacyjny
- życiorys/C.V.
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego
- ewentualne kopie zaświadczeń odbytych kursów
- prosimy o podpisanie i dołączenie klauzuli zgody i klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy.

termin i miejsce składania dokumentów :

dokumenty należy złożyć do - **15.01.2019 r.**

decyduje data : wpływu oferty do PZZOZ

miejsce składania dokumentów : Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
41-250 Czeladź ul. Szpitalna 40

w godzinach : od godziny 7,25 do godziny 15,00 od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres jak wyżej, bądź drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pzzoz.bedzin.pl


p.o. DYREKTOR

Jolanta Sikora-Katuzna

p.o. KIEROWNIKA
Działu Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych

Małgorzata Wiśniewska

A. Meczum

	Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź	Wydanie 1
	Załącznik nr 8 do Procedury PO/..... KLAUZULA ZGODY i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy	Obowiązuje od

Imię i nazwisko kandydata do pracy
<p align="center">Treść klauzuli</p> <p>Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 40, 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - (mail, telefon), 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania rekrutacji, mogą być wykorzystane w przyszłej rekrutacji ale nie dłużej niż 2 lata, 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, 8) Pani/Pana dane nie będą profilowane.
<p align="center">Data i podpis kandydata do pracy:</p> <p align="center">.....</p>

Sposób wprowadzenia	Strona internetowa PZZOZ
	Ogłoszenia prasowe
	Portale pracy